**东北大学秦皇岛分校临时困难补助申请表**

**编号： 补助金额：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 民 族 |  | 联系电话 |  |
| 出生年月 |  | 家庭地址 |  |
| 所在学院 |  | 学 号 |  |
| 家庭经济情况 | 详细介绍家庭经济、在校生活、已获得资助及奖学金情况，不得少于400字。（表格格式可调，填写时将本段文字删除） |
| 所在学院意见 | 详细介绍学生学习、日常经济表现、已获得资助等情况，不得少于200字，所在学院院长签字并加盖学院公章。（表格格式可调，填写时将本段文字删除）（签字盖章）年 月 日 |
| 学生工作处意见 | （签字盖章）年 月 日 |

注：本表一式两份，所在学院及学生工作处各一份；表头编号及补助金额不填；相关证书除原件外还需提供复印件。